

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100521386 в новой редакции
представлен при внесении в ЕДРЮЛ
записи от 08.06.2021 за ОГРН 1021100097921



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70
Владелец: Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №4
общеразвивающего вида» г. Сыктывкар
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

И.Н. Янчук

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Г.В. Дейнеко

М.П.

Приказ от 13.05.2021 г. № 681

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.3. Сведения о предыдущих наименованиях Учреждения с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию Учреждения под прежними наименованиями и организационно-правовой формой:

«Детский сад – ясли №4» сдан в эксплуатацию в 1932 году и находился в ведомстве ОАО «Сыктывкарский ЛДК» до 1998 года.

В 1998 году «Детский сад – ясли №4» постановлением главы администрации г. Сыктывкара от 21.09.1998 № 9/2503 преобразован в Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» (свидетельство о государственной регистрации от 22.12.1998 № 397/98).

В 2002 году Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с 4 (свидетельство о государственной регистрации от 28.11.2002 серия 11 № 000239654).

В 2005 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с 4 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (свидетельство о государственной регистрации от 01.08.2005 № 2051100500075).

В 2007 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (свидетельство о государственной регистрации от 26.03.2007 № 2071101025081).

В 2010 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22 декабря 2010 № 12/5722 преобразовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (свидетельство о государственной регистрации от 31.12.2010 № 2101101215488).

В 2015 году зарегистрирована новая редакция устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (запись о государственной регистрации от 15.12.2015 № 2151101199841).

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар.

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАДОУ «Детский сад №4».

1.4.3. Полное наименование на коми языке: «Челядьёс сӧвмӧдан 4 №-а видзанін» Школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальнӧй асшӧрлуна учреждение.

1.4.4. Сокращенное наименование на коми языке: МАДОУ «4 №-а челядьӧн сад».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический/Фактический адрес Учреждения: 167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 17.

Места осуществления образовательной деятельности:

- 167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 17,

- 167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Северная, д. 51.

1.6. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - муниципальное автономное учреждение.

1.7. По типу реализуемых образовательных программ - дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - Учредитель) в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Положением об Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

Юридический адрес Учредителя: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.10. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.

1.14. Учреждение является юридическим лицом от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и коми языках, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, иные необходимые реквизиты, самостоятельный баланс.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

1.18. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании соответствующего положения.

1.20. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинской организацией системы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключенного между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора.

2. Основные цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования; присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- дошкольное образование, реализация основной образовательной программы, обеспечивающей воспитание и обучение детей;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.5. Для достижения уставных целей, сверх установленного муниципального задания, Учреждение может оказывать иные, приносящие доход, виды деятельности (платные услуги) на основании соответствующих положений.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение;

- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов) организация видео и фотосъемок, их реализация и распространение;

- организация летнего оздоровительного лагеря;

- обучение иностранным языкам;

- оказание посреднических услуг;

- тиражирование информационного материала, в том числе и с использованием компьютерной и оргтехники;

- создание групп вечернего пребывания, выходного дня, адаптационных групп;

- диагностические психолого-педагогические, логопедические услуги.

2.7. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) и утверждается Учреждением ежегодно. Изучение спроса осуществляется путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений предложений от граждан.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

2.11. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, и дополнительными общеобразовательными программами. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного коми языка Республики Коми в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.15. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.16. В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, на основании соответствующих положений.

2.17. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим уставом, согласовывается с Учредителем и регламентируется договором об образовании с родителями (законными представителями):

- рабочая неделя пятидневная с 7.00 до 19.00 (12-часового пребывания),
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- в летний период в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания),
- в учреждении функционируют группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.18. По согласованию с Учредителем Учреждение может приостанавливать свою деятельность, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством об образовании.

3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

3.3.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.3.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в устав изменений и дополнений.

3.3.3. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.3.4. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, а также контроль за их выполнением.

3.3.5. Согласование программы развития Учреждения.

3.3.6. Участие в разработке нормативов финансирования Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью, в том числе за качеством оказываемых Учреждением услуг, в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.3.8. Определение перечня особо ценного движущего имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.3.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, критерии которых определены федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.3.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.12. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.13. Осуществление контроля за выполнением условий трудового договора руководителем Учреждения.

3.3.14. Рассмотрение отчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рассмотрение на очередной финансовый год плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.3.15. Осуществление в установленном муниципальными правовыми актами порядке контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований (субсидий), муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в Учреждении, осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества.

3.3.16. Согласование предложения об открытии и закрытии лицевых и расчетных счетов Учреждения.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6. Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области

управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.8. Компетенция Руководителя Учреждения:

3.8.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

3.8.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

3.8.3. Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписания занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.8.4. Заключение трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов.

3.8.5. Заключение от имени Учреждения гражданско-правовых договоров.

3.8.6. Определение структуры управления Учреждения.

3.8.7. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения.

3.8.8. Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения.

3.8.9. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.10. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет.

3.11. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, определяет основные направления деятельности Учреждения.

3.11.1. Деятельность Общего собрания строится на основании положения об общем собрании работников.

3.11.2. Все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Общего собрания с правом решающего голоса.

3.11.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания открытым голосованием сроком полномочий на 1 год. Заседания и решение Общего собрания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.11.4. Заседания Общего собрания организует его председатель по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 3.11.5. Заседания Общего собрания считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов трудового коллектива.
- 3.11.6. Решение, принятое Общим собранием в пределах с компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.11.7. Компетенция Общего собрания:
- рассматривает проект учебного плана;
 - обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
 - обсуждает вопросы поощрения и награждения работников Учреждения.
 - обсуждает и принимает проект положения об оплате труда работникам Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
 - рассматривает и принимает проект программы развития Учреждения.
 - рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности.
 - рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.
 - рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Наблюдательный совет – это коллегиальный орган управления, создается в целях решения вопросов финансово - хозяйственной деятельности (далее по тексту – Наблюдательный совет).
- 3.12.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложена обязанность по управлению муниципальным имуществом, представители общественности, представители работников Учреждения.
- 3.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.
- 3.12.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 3.12.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 3.12.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.12.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.
- 3.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.12.8. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов на срок полномочий Наблюдательного совета.
- 3.12.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.12.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу

Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую Учреждения;
- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии федеральным законом об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения о совершении крупных сделок;
- предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12.13. Наблюдательный совет дает рекомендации:

- о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.12.14. Наблюдательный совет дает заключение:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- о плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

3.12.15. Наблюдательный совет утверждает:

- проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.12.16. Наблюдательный совет принимает решения обязательные для Учреждения:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в отношении которых имеет заинтересованность;
- по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

3.12.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.12.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.12.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.12.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.12.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. Педагогический совет - является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет), осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете.

3.13.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать приглашенные лица, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

3.13.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на 1 год.

3.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.13.4. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.13.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета является обязательным к выполнению всеми педагогами Учреждения.

3.13.6. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает концепцию развития Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательную программу для реализации в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает положения, относящиеся к педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы.

3.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Совет родителей).

3.14.1. Совет родителей является совещательным органом.

3.14.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы воспитанников. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями) воспитанников. Приглашенные на заседание Совета родителей лица пользуются правом совещательного голоса.

3.14.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.14.4. Совет родителей из числа членов выбирает председателя и секретаря.

3.14.5. Заседания Совета родителей проводятся по инициативе членов Совета родителей и Руководителя Учреждения. Решения, принятые на заседаниях Совета родителей, фиксируются в протоколах заседания Совета родителей, которые подписываются председателем и секретарем. В целях реализации решений, принятых на заседаниях Совета родителей протоколы направляются председателю Общего собрания, председателю Педагогического совета или Руководителю Учреждения.

3.15. Локальные акты принимаются Руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

3.15.1. Руководитель утверждает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

3.15.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Управления.

3.15.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. Сведения об имуществе Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка, используемого Учреждением, является МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Собственник).

4.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей указанных в настоящем уставе.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества..

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10.. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

4.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения, а Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.17. Финансовая и хозяйственная деятельность.

4.17.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.17.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

4.17.3. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- средства субвенции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.17.4. Источниками образования средств, полученных от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, иных платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

4.18. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.18.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно согласно требованиям действующего законодательства, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

4.18.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок внесения изменений в устав.

Порядок использования имущества при ликвидации Учреждения

5.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

5.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования.