

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИНЯТО:

Общим собранием (конференцией) работников
МАДОУ «Детский сад № 4»
Протокол № 7
« 02 » ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления
дошкольного образования
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
Н.В. Боровкова
« 02 » 11 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ «Детский сад №4»
С.В. Семёнова
« 02 » 11 2024 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкар
на 2025-2028 гг.

Сыктывкар
2024

Оглавление	
Паспорт Программы развития	3
I. Краткая информационная справка о ДОО.	6
II. Анализ среды функционирования ДОО.....	9
2.1. Анализ внешней среды.	9
2.2. Анализ внутренней среды	10
2.3. SWOT – анализ ДОО.....	21
III. Концептуальные основы Программы	24
IV. Реализация Программы.....	28
4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач	28
4.2. План реализации (<i>общая дорожная карта</i>) Программы	31
4.3. Управление реализацией Программы	33
4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы	36
4.5. Риски реализации Программы	37
V. Оценка эффективности Программы	39
5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО	39
5.2. Методика оценки эффективности Программы	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

Паспорт Программы развития

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Программа)
Заказчик программы	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель Программы	Директор МАДОУ «Детский сад №4» Семёнова Светлана Владимировна
Участники Программы	Сотрудники МАДОУ «Детский сад №4» (далее - ДОО), родители (законные представители) воспитанников, воспитанники ДОО
Основания для разработки Программы	1. Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2035 года (решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 № 03/2011-61 в редакции от 13.03.2020 № 46/2020-669). 2. Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 в редакции от 28.02.2022 № 2/532). 3. Результаты мониторинга качества дошкольного образования в 2024 году. 4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) в 2024 году. 5. Анализ реализации «Программы развития МАДОУ «Детский сад № 4» на 2021-2024 гг.
Цель Программы	Повысить эффективность деятельности ДОО.
Задачи Программы	1. Организовать образовательную деятельность в ДОО в соответствии с ФОП ДО. 2. Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО. 3. Повысить эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса (дети, родители (законные представители), педагоги). 4. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
Сроки реализации	01.01.2025 г. – 31.12.2028 г.
Источники и объёмы финансирования	Общий бюджет Программы – 158,00 тыс.руб., в том числе:

	- за счёт бюджета МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное задание) – 96,00 тыс. руб.; - за счёт внебюджетных средств – 62,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Образовательная программа ДОО (далее по тексту ОП ДО) полностью соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту ФОП ДО); - внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДО, полностью соответствует требованиям ФОП ДО; - доля педагогов, транслирующих свой опыт работы составит 30%; - доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО составит 100%; - у всех молодых специалистов ДОО имеются наставники; - доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников ДОО вырастет до 80 %; - доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством деятельности ДОО, составит 98,5%; - доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 70%; - доля педагогов, вовлечённых в проекты ДОО составит 90%; - доля воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 80%; - уровень компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей, составит 90%; - доля педагогических работников, владеющих формами и методами, обеспечивающими психолого-педагогическую поддержку семьи в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в общей численности педагогов, составит 90%.
Риски реализации Программы	1. Сдвиг сроков выполнения проектов Программы. 2. Неверное определение и постановка цели. 3. Конфликты и недостаточная мотивация участников

	Программы. 4. Нарушение графика финансирования. 5. Развал команды, уход ключевых специалистов. 6. Низкое качество результатов проектов. 7. Изменения в законодательстве. 8. Форс-мажорные обстоятельства.
--	---

I. Краткая информационная справка о ДОО.

1.1. Дата создания ДОО, месторасположение, материально-техническая база

Детский сад-ясли № 4 был сдан в эксплуатацию в 1932 году и находился в ведомстве ОАО «Сыктывкарский ЛДК» до 1998 года.

27 апреля 1976 года было построено и открыто новое кирпичное здание детского сада на 12 групп.

С 01.01.2011 г. Детский сад №4 был переименован в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» г. Сыктывкара (постановление АМО ГО «Сыктывкар» от 22.12.2010г. №12/5722).

03 декабря 2015 г. был введен в действие второй корпус МАДОУ «Детский сад № 4» г. Сыктывкара, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Северная, д.51 (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 03.12.2015г. №11-RU11301000-84-2015г.).

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ «Детский сад № 4».

Организационно-правовая форма: некоммерческая организация – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение.

Учредитель: муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

E-mail: ds_4_syk@edu.rkomi.ru

Web-сайт: www.ssvds4.ru

Юридический и фактический адрес:

167009, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 17.

Места осуществления образовательной деятельности:

167009, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 17.

167009, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Северная, д. 51.

Режим работы: МАДОУ «Детский сад №4» работает 5 дней в неделю с 12 часовым пребыванием детей.

Устав МАДОУ «Детский сад №4» зарегистрирован – приказом от 13.05.2021 г. №681.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, № 1332-Д от 29 июля 2016 г. серия 11Л01 № 0001671, срок действия – бессрочно.

Директор: Семёнова Светлана Владимировна.

Телефоны: (8212) 22-76-05 (тел.), (8212) 22-67-74 (отдел кадров).

Характеристика материально-технической базы ДОО на 01.10.2024 г.:

Первый корпус: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д.17.
Год ввода в эксплуатацию – 1976 год.

Проектная мощность – 310 чел.

Количество групповых помещений – 11.

Спальные помещения – имеются в трех группах раннего возраста.

Наличие музыкального зала площадью – 85,9 кв.м.

Наличие физкультурного зала – 65,0 кв.м.

Наличие кабинета педагога-психолога - 11 кв.м.

Методический кабинет – 17,6 кв.м.

Медицинский блок: медкабинет – 13 кв.м., изолятор – 3,1 кв.м., прививочный кабинет – 10,6 кв.м.

Здание детского сада типовое, двухэтажное, имеет центральное отопление, канализацию, централизованное водоснабжение. Для 11 групп предусмотрен типовой набор помещений: раздевальная комната, групповая, туалетная, спальные комнаты предусмотрены в 3-х группах раннего возраста. Функционирует соответствующим образом физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет педагога психолога.

Второй корпус: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Северная, д.51.

Год ввода в эксплуатацию – 2015 год.

Проектная мощность – 120 чел.

Количество групповых помещений – 5.

Наличие музыкально- физкультурного зала площадью – 88,3 кв.м.

Методический кабинет – 36,9 кв.м.

Медицинский блок: медкабинет – 14.6 кв.м., приемная - 6.7кв.м., процедурная - 7.3 кв.м., изолятор - 8.6 кв.м., санитарная комната 3.1кв.м.

Здание детского сада типовое, одноэтажное, имеет центральное отопление, канализацию, централизованное водоснабжение. Для 5 групп предусмотрен типовой набор помещений: раздевальная комната, групповая, туалетная. Функционирует соответствующим образом музыкально - физкультурный зал.

1.2. Реализуемые образовательные программы, социальные партнёры.

Содержание дошкольного образования в ДОО определяется Образовательными программами дошкольного образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования дошкольной образовательной организацией разработана Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №4» (далее – ОП ДО) (срок реализации ОП ДО – 6 лет).

ОП ДО реализуется с 01.09.2023 г. ОП ДО является одним из основных нормативно-управленческих документов образовательной организации, характеризующим специфику содержания и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

ОП ДО направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

Образовательная деятельность с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзии строится в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее – АОП ДО) разрабатывается и реализуется на основании заключения ПМПК по необходимым нозологиям.

В ДОО реализуются дополнительные общеобразовательные программы, по следующим направлениям: физкультурно-спортивное направление - «Школа мяча», «Шахматы»; художественно-эстетическое направление – «Мастерилка», «Мастерилка для малышей»; социально-педагогическое направление – «Любознайка», «Читайка», «Школа будущего первоклассника», «Речевчик», «Развивайка». Образовательная деятельность ДОО строится в соответствии с Уставом ДОО и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

В ДОО есть свои традиции: ежедневные, еженедельные, ежемесячные.

Описание взаимодействия с социальными партнёрами ДОО приведено в Приложении 1.

1.3. Численность и структура персонала и воспитанников

Общая численность воспитанников на 01.11.2024 г. составляет 322 человек, в том числе в разрезе возрастных групп:

- детей дошкольного возраста (3-7 лет) – 11 групп в количестве 244 человек;

- детей раннего возраста (1-3 лет) – 3 группы в количестве 78 человек.

Общая численность персонала – 65 человек, в том числе:

- АУП – 2 человека, педагогический персонал – 32 человек.

На 01.11.2024 г. сложился следующий потенциал педагогических кадров (см. таблицу 1).

Таблица 1

Потенциал педагогических кадров

Всего педагогов		32
Квалификационная категория	Высшая	14 (44%)
	Первая	14 (44%)
	Без категории	4 (вновь поступившие педагоги) (12%)
Повышение квалификации		32
Образование	Высшее	13 (41%)
	Среднее профессиональное	19 (59%)
	Обучаются в ВУЗах	1 (3%) - магистратура
Общий стаж	до 5 лет	5
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 20 лет	7
	от 20 до 30 лет	10
	30 лет и более	8

Дошкольная организация обеспечена кадрами согласно штатному расписанию на 100% на 01.11.2024.

II. Анализ среды функционирования ДОО

2.1. Анализ внешней среды.

Анализ экономической ситуации и их влияния на ДОО	<i>Положительное влияние:</i> - наличие в Российской Федерации грантодателей, готовых финансировать на конкурсной основе модернизацию материально-технической базы образовательных организаций и развитие их кадрового потенциала. <i>Отрицательное влияние:</i> - высокая конкуренция среди ДОО г. Сыктывкара в связи с снижением потребности в услугах дошкольного образования.
Анализ социальных тенденций и их влияния на ДОО	<i>Положительное влияние:</i> - социокультурное окружение ДОО; - наличие в г. Сыктывкаре учебных заведений, готовящих педагогические кадры и имеющие современную методическую базу. <i>Отрицательное влияние:</i> - нежелание выпускников педагогических учебных заведений работать в ДОО в связи с непрестижностью

	профессии; - замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре (коэффициент рождаемости в г. Сыктывкаре в 2020 составил – 9,6%, в 2021 – 9,3%, в 2022 – 9,0%) привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и как следствие, к снижению объема муниципального задания.
Анализ политико-правовых тенденций и их влияния на ДОО	<i>Положительное влияние:</i> - столичный статус г. Сыктывкара; - возвращение воспитания в систему российского образования – развитие программ воспитания в образовательных организациях, условий для участия детей в мероприятиях патриотической направленности. <i>Отрицательное влияние:</i> - повышение нормативных требований к условиям дошкольного образования без соответствующей финансовой поддержки.
Анализ технико-технологических тенденций и их влияния на ДОО	<i>Положительное влияние:</i> - развитие информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ) в России и Республике Коми позволяет внедрять их в работу ДОО; - интернет способствует оперативному получению информации об инновационных технологиях, внедряемых в ДОО других муниципальных образований и регионов. <i>Отрицательное влияние:</i> - применение ИКТ требует создания дополнительных условий, которые не подкреплены финансовой поддержкой государства.

2.2. Анализ внутренней среды

Кадровый потенциал ДОО

За период с 2021 по 2024 гг., обострилась проблема «старения» кадрового состава, высокой остается текучесть персонала.

Педагогический коллектив представляет собой мобильных, творческих, сплоченных единомышленников, имеющие равные возможности для самовыражения, находящиеся в творческом поиске, повышающие свой профессиональный уровень самообразованием. Педагогический коллектив:

- 1 старший воспитатель;
- 1 педагог – психолог;
- 1 инструктор по физической культуре;

- 3 музыкальных руководителя;
- 26 воспитателей.

В ДОО созданы условия для оказания помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников. Ежегодно в соответствии плана-графика педагоги проходят курсы повышения квалификации в очной, дистанционной форме обучения, участвуют в работе методических объединений и базовых площадок г. Сыктывкара. Профессиональное развитие персонала (см. таблицу 2) позволило увеличить долю педагогических работников высокой квалификации.

Таблица 2

Повышение квалификации педагогов

2020 – 2021 учебный год	2021 – 2022 учебный год	2022-2023	2023-2024
12	26	5	29

За период с 2021 по 2024 гг. повышение квалификации прошли 100% педагогического состава.

Наставничество опытных работников позволяет уменьшить срок адаптации вновь принятых сотрудников. Отмечаются наиболее результативные и активные формы методической работы: как семинары-практикумы, открытый показ организации совместной деятельности педагогов и детей, педагогическая мастерская по реализации совместных образовательных проектов, мастер-классы, конкурс методических разработок педагогов.

Укомплектованность штатными педагогическими кадрами, необходимыми для обеспечения реализации ОП ДО, составляет 100%.

Отмечается рост активности педагогического коллектива в трансляции опыта работы ДОО и личного педагогического опыта.

О высоком уровне профессионального мастерства педагогов говорит их регулярное прохождение аттестации (см. таблицу 3).

Таблица 3

Аттестация педагогов

Категория	Учебный год		
	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Высшая категория	4	2	4
Первая категория	6	2	3
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	1	2	1

На текущий момент, 88% педагогов имеет квалификационную категорию, количество педагогов без категории 3 человека - молодые специалисты, вновь поступившие педагоги, проработавшие в ДОО менее 2-х лет, 1 – педагог имеет аттестацию на соответствие знаемой должности.

Вместе с тем остается проблема недостаточной компетентности педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ориентирование части педагогов к традиционным методам воспитания и обучения.

Материально-технические условия и безопасность.

Материально-техническое обеспечение ДОО включает в себя: здание ДОО, его помещения, участок (территорию), оборудование, инвентарь; условия для обеспечения функционирования ДОО, а именно: наличие и соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО, систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции; освещения (искусственного и естественного).

Оба корпуса детского сада оснащены современной оргтехникой: имеются в наличии компьютеры, выход в Интернет, музыкальный центр, принтер, ксерокс, факс, экран, проектор, интерактивные доски (7 шт.).

В групповых помещениях осуществляется гибкое зонирование пространства, то есть наличие различных пространств (зон, уголков, секторов, центров и т. п.) для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности. Зоны трансформируемы, то есть меняются, дополняются и объединяются в зависимости от воспитательно-образовательных задач и индивидуальных особенностей детей. Зонирование пространства организовано с учетом всего времени пребывания детей в ДОО.

Наполняя или дополняя развивающую предметно-пространственную среду (далее - РППС) учитываем, что все ее элементы должны иметь единый эстетический стиль для обеспечения комфортной и уютной обстановки для воспитанников.

Для мобильности пространства РППС разделение на зоны организовано при помощи различных элементов: некрупные передвижные ширмы или стенки, различное игровое оборудование, символы и знаки для зонирования и прочее. При этом обеспечивается возможность полноценной двигательной активности детей.

Пространство оперативно изменяется для возникающих образовательных задач: организация детской импровизированной самостоятельной игры, проведение различных тематических занятий и прочее.

Для достижения максимальной реакции ребенка на предметное содержание РППС проходит обязательная смена игрушек, оборудования и прочих материалов.

Методические кабинеты обоих корпусов оснащены необходимой учебно-методической базой, как для организации учебной деятельности детей, так и для методического сопровождения педагогического труда. Кабинеты постоянно пополняются научно-методической литературой, наглядным материалом, пособиями для образовательной деятельности.

Медицинский и процедурный кабинеты функционируют для медицинского сопровождения детей, в которых достаточно оборудования для осмотра детей, проведения профилактических прививок и оказания медицинской помощи.

Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет заместителя директора по административно-хозяйственной части (далее-АХЧ) и специалиста по кадрам, прачечная, склады, подсобные помещения.

На территории обоих корпусов – цветники, пешеходные перекрёстки, 15 прогулочных площадок с верандами, 3 спортивные площадки.

Анализ материально-технической базы ДОО позволяет сделать вывод, что материально-техническое оснащение обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с лицензией и реализуемой ОП ДО.

Одним из важнейших направлений работы ДОО является обеспечение комплексной безопасности.

Обеспечение комплексной безопасности ведется по следующим направлениям:

1. Анализ состояния безопасности и организация работы по созданию безопасных условий функционирования ДОО.

2. Планирование и проведение мероприятий по предупреждению ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

3. Разъяснительная работа по безопасности с сотрудниками, воспитанниками и родителями (законными представителями).

4. Формирование культуры безопасности работников, воспитанников и родителей (законных представителей).

Для обеспечения комплексной безопасности пребывания воспитанников в ДОО имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.

2. Организация связи – телефон, определитель номера.

3. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре. Обслуживающая организация: ООО «Кобра Гарант».

4. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители.

5. Имеется пожарная декларация.

6. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

7. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

8. Имеется паспорт антитеррористической защищенности.

9. Имеется паспорт дорожной безопасности ДОО.
10. Размещение стендов «Дом – детский сад – дом».
11. Утверждены паспорта «Доступная среда».

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОО в целом проводится по составленному плану, работа по основам безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) и пожарной безопасности проводится систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по правилам дорожной безопасности (далее - ПДД), стенды по ОБЖ, гражданской обороне и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки», «Огонь-друг, огонь-враг!» и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям (законным представителям) пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице. Два раза в год данная тема освещается на общих родительских собраниях.

Таким образом, комплексная безопасность в ДОО организована в соответствии с требованиями законодательства.

За рассматриваемый период в ДОО значительно укреплен материально-техническая база:

- приобретено кухонное оборудование (электроплиты, электромясорубка, холодильник);
- приобретены малые архитектурные формы (песочницы, домики);
- в рамках проекта «Народный бюджет» в 2021 году отремонтированы крыльца ДОО;
- в рамках проекта «Инициативный проект» в 2024 году установлено 25 парковых светильников на территориях двух корпусов ДОО;
- приобретена детская корпусная мебель;
- осуществлено приобретение и установка бактерицидных ламп, бесконтактных термометров;
- с целью повышения пожарной безопасности ведется своевременная замена системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Реализация образовательных программ.

В основу организации образовательного процесса положен принцип планирования с ведущей игровой деятельностью, и реализация образовательных проектов различной длительности.

Акцент делается на интеграцию образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). ОП ДОО предусматривает этнокультурный компонент в образовательном процессе, реализация которого осуществляется в сотрудничестве с социокультурными учреждениями г. Сыктывкара: Коми Республиканской филармонией, Театром оперы и балета Республики Коми, Национальным музеем Республики Коми, Национальной галереей Республики Коми.

В ДОО созданы необходимые условия для разностороннего развития воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей, проводится интегрированная образовательная деятельность с детьми, педагоги строят образовательную деятельность с детьми индивидуально и фронтально, что создает условия для развития творческих способностей каждого ребенка, образовательная деятельность с детьми строится согласно возрастным требованиям и требованиям программы, созданы достаточные условия обучения родному языку: имеется дидактический материал (серии картин, речевые игры), театральные, книжные центры с художественной литературой, наблюдается положительная динамика в физическом развитии воспитанников.

В основу организации воспитательно-образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Акцент делается на интеграцию образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). Образовательная программа предусматривает этнокультурный компонент в образовательном процессе, реализация которого осуществляется в сотрудничестве с КРИРО, Национальным музеем Республики Коми, Центром коми культуры г. Сыктывкара.

На сегодняшний день в ходе реализации ООП ДО выявлены следующие проблемы:

- проблема организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО (внедрение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы);
- наличие противоречий между содержанием современного педагогического образования и требованиями, предъявляемыми социумом к личности и уровню профессиональной компетентности педагога;
- необходимость разработки мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов в работе с дошкольниками с учётом индивидуального подхода и особенностями здоровья каждого ребёнка;
- объективная необходимость переориентировать педагогов на приоритет игровой, самостоятельной деятельности детей, использование инновационных программ и технологий в решении совместной образовательной деятельности;

Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО.

Динамика численности, возрастной структуры, состояние здоровья и физического развития воспитанников ДОО приведены в таблицах 4.

Таблица 4

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников

	2021		2022		2023	
		%		%		%
1.Количество воспитанников всего:	401	100	420	100	365	100
из них подлежало осмотру	401	100	420	100	365	100
из них осмотрено	374	93	401	95,4	346	95
1.1.Среднесписочный состав воспитанников	401	100	420	100	365	100
2.Количество детей имеющих отклонения:	190	43	170	40	132	36
зрение –	19	4,7	29	7,2	19	5,5
осанка –	3	0,75	4	0,9	7	2
сколиоз –	0	0	0	0	0	0
хронические заболевания –	125	31,2	72	17,9	54	15,6
сердечно-сосудистые –	10	2,5	11	2,7	4	1,2
нервно-психические –	3	0,75	10	2,4	0	0
тубинфицированных –	28	7	43	10,7	47	13,6
Инвалидов	2	0,5	1	0,2	1	0,3
3.Число воспитанников по группам здоровья:	374	93	401	96	346	95
1 группа	162	39	192	48,6	151	43,6

2 группа	191	40,3	192	48,6	176	50,9
3 группа	19	4,7	16	3,9	18	5,2
4 группа	1	0,25	1	0,2	1	0,3
5 группа	1	0,25	0	0	0	0
4.Индекс здоровья детей	68	16,5	63	15	66	19
5.Число частоболеющих	6	1,4	7	1,7	8	2,3
6.Число ни разу не болевших детей	68	17	63	15	66	19
7.Общая заболеваемость детей На 100 детей	239	59	276	65,7	233	60
8.Заболеваемость в случаях Всего:	959	239	1158	275,7	904	233
8.1.Количество дней посещения одним ребенком	130	32	123	29,2	142,6	36,8
8.2. количество дней пропущенных по болезни одним ребенком	27,4	6,7	28	6,6	24,7	6,4

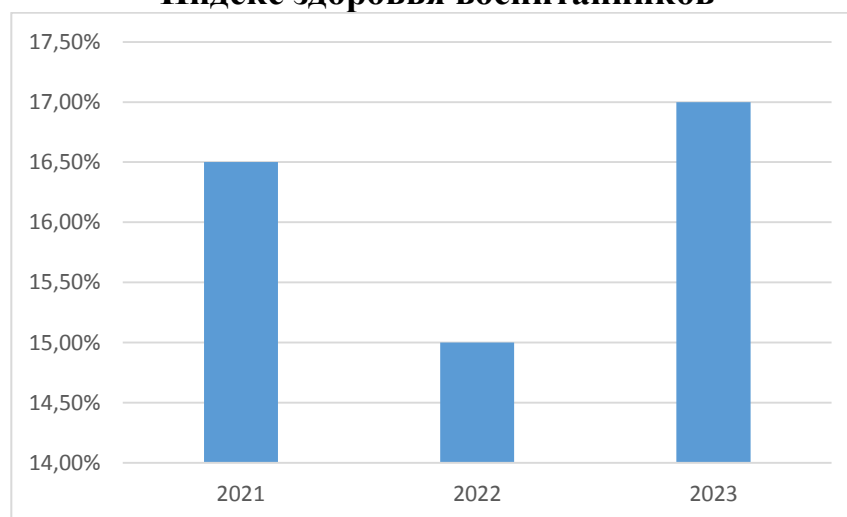
Всего в 2023 зарегистрировано 233 случая заболевания (в 2022 - 276). В сравнении с предыдущим годом отмечается уменьшение случаев острых инфекционных заболеваний (ветрянка), скарлатина. Положительная динамика случаев заболеваний по ОРВИ, COVID-19, прочие заболевания.

Индекс здоровья воспитанников 19%, увеличение на 2% в сравнении с предыдущим.

Уровень заболеваемости детей за три года.

Заболевания	Простудные заболевания	Прочие заболевания	Несчастные случаи	Всего
2021	848	64	2	914
2022	942	80	5	1027
2023	811	73	2	886

Индекс здоровья воспитанников



Для выработки грамотного, эффективного плана работы по здоровьесберегающей деятельности и физическому развитию в ДОО разработана программа «Здоровый дошкольник» на основе исходной оценки всей системы физкультурно - оздоровительной работы в ДОО.

Цель программы «Здоровый дошкольник»: сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей (законных представителей), педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

Задачи программы «Здоровый дошкольник»:

- Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, физического и психического развития детей с учётом их индивидуальных особенностей.
- Внедрять в учебно-воспитательный процесс современные здоровьесберегающие технологии, методики, приобщающие детей к нравственно-экологическим ценностям и формированию здорового образа жизни.
- Создать условия для закаливания организма, используя естественные факторы.
- Воспитывать в детях, родителях (законных представителей) потребность в здоровом образе жизни как показателе общечеловеческой культуры.
- Приобщать детей и взрослых к традициям большого спорта.
- Обеспечить тесное взаимодействие родителей (законных представителей), педагогического и медицинского персонала для решения лечебных, профилактических, коррекционных и физкультурно-оздоровительных задач укрепления и сохранения здоровья детей, приобщения

их к нравственным ценностям.

- Обеспечить квалифицированную диагностику состояния здоровья и развития детей с учётом современных научных подходов, мониторинга и оценки влияния оздоровительных технологий на организм ребёнка.

- Улучшать материально-техническую базу ДОО для сохранения здоровья детей.

Основные направления программы «Здоровый дошкольник»:

- организационное,
- воспитательно-оздоровительное,
- лечебно-профилактическое,
- коррекционно-педагогическое.

Созданная в ДОО система по здоровьесбережению позволяет достигать поставленной цели: формировать физически развитую, социально-активную, творческую личность. Данные выводы подтверждают показатели состояния здоровья и физического развития детей.

Взаимодействие с родителями (законными представителями).

В ДОО для построения эффективных коммуникаций с родителями (законными представителями) воспитанников используются следующие каналы:

- прием директора по личным вопросам по средам с 15 до 18 ч.;
- информационно-аналитические (анкетирование, опрос);
- участие родителей (законных представителей) в заседаниях педагогического совета ДОО, участие родителей (законных представителей) в заседании Совета родителей (законных представителей);
- наглядно-информационные формы (официальный сайт ДОО, публичная страница в социальной сети «ВКонтакте», информационные уголки, тематические папки, рекомендации и другие);
- познавательные формы (совместная проектная деятельность детей и взрослых, групповые родительские собрания и общее родительское собрание (в онлайн и офлайн формах);
- досуговые формы (совместные досуги, праздники, участие родителей (законных представителей) и педагогов в конкурсах на разных уровнях - городских, внутри ДОО).

Однако и в этой сфере имеется проблема: низкая мотивации части родителей (законных представителей) участия в образовательном процессе ДОО

Поэтому в программу развития ДОО необходимо включить современные формы работы с родителями (законными представителями) в области изучения личности ребёнка.

Управление ДОО.

В ДОО утверждена система участников управления, как структура управления, так и их должностной функционал. Согласно Уставу, в ДОО функционируют коллегиальные и совещательные формы управления такие как: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет родителей.

Все коллегиальные органы управления работают согласно разработанных и утвержденных Положений и планов. Постоянно действующим руководящим органом для обсуждения основных направлений образовательно-воспитательного процесса является Педагогический совет, который проходит не менее 4 раз в год.

Кроме коллегиальных органов управления, в ДОО работают комиссии: аттестационная комиссия, комиссия по охране труда, по списанию материальных ценностей, работа которых регламентируются соответствующими локальными актами. Еженедельно проводятся педагогические планерки.

Контроль осуществляется ответственными лицами в рамках внутренней системы оценки качества образования в целях определения степени соответствия в ДОО образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДО.

В ДОО создана традиционная система управления коллективом с преобладанием рефлексивного управления и административных методов, которые способствуют стабильному функционированию ДОО.

2.3. SWOT – анализ ДОО

Сводная оценка ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития ДОО представлены в матрице SWOT-анализа (см. таблицу). Она позволяет выявить альтернативы будущего развития и уточнить цель и задачи ДОО.

Матрица SWOT-анализа

	ВОЗМОЖНОСТИ 1. Выделение субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образование. 2. Социокультурное окружение ДОО. 3. Наличие в г. Сыктывкаре учебных заведений, готовящих педагогические кадры и имеющие современную методическую базу. 4. Столичный статус г. Сыктывкара. 5. Возвращение воспитания в систему российского образования, развитие программ воспитания в образовательных организациях. 6. Развитие ИКТ в России и Республики Коми позволяет внедрить их в работу ДОО.	УГРОЗЫ 1. Высокая конкуренция со стороны других ДОО. 2. Нежелание выпускников педагогических учебных заведений работать в ДОО в связи с непрестижностью профессии. 3. Замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре (коэффициент рождаемости в г. Сыктывкаре в 2020 составил – 9,6%, в 2021 – 9,3%, в 2022 – 9,0%) привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и как следствие, к снижению объема муниципального задания. 4. Повышение нормативных требований к доступности и безопасности объектов дошкольного образования без соответствующей финансовой поддержки. 5. Быстрое моральное устаревание программных и аппаратных
--	--	--

		ресурсов, что требует постоянного поиска средств их обновления.
СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ 1. Высокий уровень профессионализма большей части педагогических работников ДОО. 2. Успешная реализация ООП и дополнительных программ. 3. Материально-техническое оснащение соответствует основным нормативным требованиям.	Поле СиВ 1. Наличие интереса к сотрудничеству с ДОО со стороны социальных партнёров позволят координировать деятельность по повышению качества и повышать эффективность взаимодействия всех участников образовательного процесса. 2. Высокий профессионализм, успешный опыт реализации ООП, достаточный уровень МТБ позволяют претендовать по получение субсидий.	Поле СиУ 1. Наличие педагогов с высоким уровнем профессионализма позволит организовать в ДОО систему наставничества с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, развитии профессиональной компетентности, выполнении служебных обязанностей, что позволяет нивелировать нежелание молодых педагогов работать в ДОО.
СЛАБЫЕ СТОРОНЫ: 1. Недостаточная компетентность педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ориентирование части педагогов к традиционным методам воспитания и обучения. 2. Организация образовательного процесса частично соответствует ФОП ДО. 3. Недостаточная активность родителей (законных представителей) воспитанников	Поле СлВ 1. Повышение числа педагогов, использующих в педагогической деятельности современные педагогические технологии, можно достичь за счет профессионального развития педагогов через различные формы повышения квалификации, в том числе за счет использования педагогами электронных образовательных ресурсов в сети Интернет.	Поле СЛУ 1. Развитие системы наставничества, методическое сопровождение педагогов в разработке индивидуальных программ профессионального развития будут способствовать повышению личной заинтересованности педагогов в повышении квалификации, самообразовании, и препятствовать оттоку молодых специалистов из профессии и профессиональному

участия в жизни ДОО.	2. Привлечение педагогов к участию в педагогических проектах, конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах, направленных на демонстрацию профессиональной компетентности, трансляции опыта работы в СМИ, периодических изданиях позволят активизировать личную заинтересованность педагогов ДОО в повышении.	«выгоранию» педагогов. 2. Внедрение и апробация новых программ, технологий в работе с детьми, активных форм взаимодействия с родителями и социальными партнерами будут способствовать повышению качества дошкольного образования и росту конкурентоспособности ДОО.
----------------------	--	---

III. Концептуальные основы Программы

3.1. Принципы, заложенные в основу программы

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

- ✓ единства и целостности;
- ✓ сбалансированности;
- ✓ результативности и эффективности;
- ✓ ответственности участников планирования;
- ✓ прозрачности (открытости) планирования;
- ✓ реалистичности;
- ✓ ресурсной обеспеченности;
- ✓ измеряемости целей;
- ✓ программно-целевой.

Муниципально-общественное управление ДОО основывается на следующих принципах:

- ✓ законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- ✓ приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- ✓ добровольность участия и самодеятельность общественности в муниципально-общественном управлении.

Принципы планирования и муниципально-общественного управления.

✓ сохранение разумного баланса муниципальной и общественной составляющих в системе муниципально-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности. Программа ДОО также учитывает рекомендации Минпросвещения России к программам образовательных организаций:

- ✓ актуальность - нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОО;
- ✓ прогностичность - ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации;
- ✓ культура оформления программы - качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветовых, графических, словесных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств.

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования Российской Федерации является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе **лично-ориентированную модель образования**. Это служит основой для

формирования обновленной модели ДОО, перехода ее на новый уровень взаимодействия со средой (социумом) как «открытой системы». Это служит основой для формирования модели самой ДОО как единой системы образовательно-оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников.

Цель деятельности ДОО открытого типа в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать образованию и воспитанию детей, развитию и формированию у них социальных навыков, укреплению здоровья и благополучия.

В основе модели ДОО лежит организация четко слаженной системы социального партнерства ДОО с представителями различных субъектов: административными учреждениями, учебными заведениями, медицинскими учреждениями, учреждениями по обеспечению безопасности населения, учреждениями культуры и искусства, учреждениями социальной защиты населения и оказания консультативной помощи (Приложение 1).

В основу реализации Программы положен программно-проектный метод. При этом достижение стратегической цели и выполнение задач происходят в рамках реализации проектов по направлениям образовательной деятельности, каждая из которых представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение данной сферы образовательной деятельности.

При выполнении совместной деятельности предполагается:

- ✓ взаимное согласование целей и действий;
- ✓ учет интересов и возможностей всех участников образовательной деятельности и социального партнерства;
- ✓ оптимальное и эффективное распределение обязанностей между социальными партнерами.

3.2. Цель и задачи Программы

Древо целей



3.3. Механизмы реализации Программы

Для реализации Программы нами предусмотрены следующие механизмы, обеспечивающие достижение целей:

Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- организация торгов и конкурсов;
- финансирование проектов в рамках Программы развития;
- внебюджетное финансирование проектов в рамках Программы развития;
- финансовое стимулирование участников Программы и др.

Нормативно-правовой:

•развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);

- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;

- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;

- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;

- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;

- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;

- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;

- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей (ежегодный мониторинг реализации Программы) и др.

Научно-исследовательский и методический:

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;

- проведение опроса (анкетирования) социальных партнеров при оценке совместных проектов;

- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;

- проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др.

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;

- организация информационных потоков, документооборота на основе соответствующих регламентов;

- создание информационных баз, данных по различным вопросам;

- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

Все механизмы будут осуществляться через проектное управление.

IV. Реализация Программы

4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы (показатели), которые помогают отслеживать результативность работы педагогов ДОО, уровень личностного развития воспитанников, вовлеченность в сотрудничество с детским садом родителей (законных представителей) дошкольников, показывают полноту достижения цели и задач в предусмотренные сроки.

Применяемые индикаторы основываются на уже существующих программах сбора информации. Источником информации для расчёта показателей результативности выступает внутренняя отчётность детского сада.

Индикаторы (показатели) достижения цели реализации Программы развития МАДОУ «Детский сад №4»

Таблица 5

№ п/п	Индикаторы (показатели) достижения цели	Единица измерения	2024 год отчёт	Плановые значения целевых индикаторов по годам			
				2025г.	2026 г.	2027 г.	2028 г
Цель: Повысить эффективность деятельности ДОО							
1	Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОО	%	98	98	98	98,5	98,5
Задача 1: Организация образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО							
Проект № 1 «В ногу со временем»							
1	Внедрение ОП ДО соответствует ФОП ДО	%	70	80	90	90,5	100
3	Внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДОО отвечает требованиям ФОП ДО в мероприятиях	%	70	80	90	95	100

	разного уровня						
4	Повысилась доля педагогов, внедряющих современные образовательные технологии в воспитательно-образовательный процесс	%	75	80	90	95	100
Задача 2: Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО							
Проект № 2 «Педагог-мастер»							
1	Доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО	%	50	100	100	100	100
2	Охват молодых специалистов системой наставничества	%	25	50	75	85	100
3	Доля педагогов, транслирующих свой опыт работы	%	10	20	25	30	30
Задача 3: Повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса							
Проект «Эффективное взаимодействие»							
1	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО	%	35	40	50	55	60
2	Доля педагогов, вовлечённых в проекты ДОО	%	40	50	60	75	80
3	Доля воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО	%	55	60	65	70	70

4 задача: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций							
Проект «Маленькие патриоты»							
1	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО	%	35	40	50	60	70
2	Доля педагогов, вовлечённых в проекты ДОО	%	40	50	60	75	90
3	Доля воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО	%	55	60	65	70	80
4	Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнилась пособиями по теме	+/-	-	+	+	+	+

4.2. План реализации (общая дорожная карта) Программы

В рамках задач сформирована дорожная карта Программы, проекты представлены в таблице 6. Паспорта и календарные планы проектов вынесены в **Приложение 2**.

Таблица 6

План мероприятий и проектов Программы развития

№ п/п	Мероприятия и проекты	Сроки	Руководитель (ответственное за реализацию лицо)	Ожидаемые результаты
1	Проект «В ногу со временем»	01.01.2025-31.10.2028	Старшие воспитатели	- ОП ДО полностью соответствует ФОП ДО; - внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДО, полностью соответствует требованиям ФОП ДО; - наличие индивидуального проекта РППС у каждой группы, разработанного с учетом запросов всех участников образовательных отношений; - обобщен и представлен опыт работы по созданию РППС на разных уровнях; - охват педагогов, внедряющих инновационные технологии составляет не менее 70%; - применение педагогических технологий, соответствующих ФОП ДО составит 3 единицы.
2	Проект «Педагог-мастер»	01.01.2025-31.10.2028	Старшие воспитатели	- Доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО составит 100%; - у всех молодых специалистов ДОО имеются наставники; - доля педагогов, повысивших свой квалификационный уровень составит 10%; - доля педагогов, транслирующих свой опыт работы

				составит 30%.
3	Проект «Эффективное взаимодействие»	01.01.2025 – 31.10.2028	Директор, старшие воспитатели	- Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 70%; - доля педагогов, вовлечённых в проекты ДОО составит 80%; - доля воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 70%; - количество договоров сотрудничества с социальными партнёрами увеличиться до 15; - количество совместных форм взаимодействия и мероприятий, проведенных за год увеличиться до 60.
4	Проект «Маленькие патриоты»	01.01.2024 – 31.10.2028	Старшие воспитатели	- Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 70%; - доля педагогов, вовлечённых в проекты ДОО составит 90%; - доля воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 80%; - Пополнится предметно – развивающая среда играми и пособиями по теме.

4.3. Управление реализацией Программы

С реализацией Программы будет увязана система мотивации сотрудников ДОО, внесены изменения в существующую систему стимулирующих выплат педагогов. В Положение об оплате труда включены компенсационные выплаты за работу с семьями СОП, стимулирующие выплаты за привлечение родителей (законных представителей) в управление ДОО, за использование новых педагогических технологий в соответствии с ФОП ДО.

Объекты, методы и сроки контроля иллюстрирует матрица контроля выполнения Программы (см. таблицу 7)

Таблица 7

Матрица контроля выполнения Программы

Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Периодичность или сроки контроля
Отчёты о достижении цели и задач Программы и её проектов (промежуточные)	Оценка степени соответствия отчёта требованиям по структуре и содержанию, степени	Директор ДОО	до 20 января года следующего за отчётным
Отчёт о достижении цели и задач Программы (итоговый)	достижения результатов	Директор ДОО	до 31 октября 2028 г.
Отчёт о реализации ОП ДО	Проверка выполнения показателей параметров качества	Директор ДОО	ежегодно с апреля по май
Уровень удовлетворённости участников Программы	Оценка итогов анкетирования участников	Директор ДОО	декабрь 2028г.
Отчёты о результатах опросов родителей (законных представителей) воспитанников	Проверка отчёта на предмет его полноты и качества	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Качество документов, сопровождающих реализацию проектов Программы	Оценка комплектности, договорённости, актуальности документов, их соответствия цели и задачам проектов	Директор ДОО	по мере реализации мероприятий проектов
Посещаемость сайта и сообществ ДОО в	Проверка количества просмотров	Старший воспитатель	по мере реализации

социальной сети ВКонтакте			мероприятий
Фотоотчёты о проведении мероприятий, программ для размещения в сети интернет	Проверка факта размещения в интернете и качества фотоотчёта	Старший воспитатель	по мере реализации мероприятий проектов
Реализация проекта «В ногу со временем»			
Образовательный процесс	Анализ соответствия ФОП ДО.	Старший воспитатель	ежегодно октябрь
Развивающая предметно- пространственная среда групп	Анализ РППС	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Внедрение новых форм работы и образовательных технологий в образовательный процесс	Анализ выполнения годового плана работы ДОО, анкетирование	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Внедрение в образовательный процесс Программы воспитания и календарный план воспитательной работы	Анализ соответствия ФОП ДО	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Реализация проекта «Педагог-мастер»			
Наличие педагогов, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО	Анализ документации	Старший воспитатель	ежегодно декабрь, май, сентябрь
Осуществление наставничества	Анализ выполнения индивидуального плана развития под руководством наставника	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Наличие графика аттестации педагогов ДОО	Анализ документации	Старший воспитатель	ежегодно в сентябре
Наличие трансляций опыта работы педагогов	Составление банка данных о трансляции опыта работы педагогов	Старший воспитатель	ежегодно в мае

Наличие публикаций опытов работы педагогов	Составление банка данных о публикациях опыта работы педагогов	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Реализация проекта «Эффективное взаимодействие»			
Заключение договоров с социальными партнерами	Анализ документации	Старший воспитатель	январь 2025 г.
Количество совместных форм взаимодействия и мероприятий, проведенных за год	Анализ количества мероприятий	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Количество педагогов, вовлечённых в проекты ДОО	Анализ участия в проектах	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Количество воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО	Анализ участия в проектах	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Количество родителей (законных представителей), вовлечённых в проекты ДОО	Анализ участия в проектах	Старший воспитатель	ежегодно в мае
Формирование компетентностей родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей	Проверка документации педагогов. Оценка уровня проведения родительских собраний. Оценка наглядной информации для родителей (законных представителей)	Старшие воспитатели	1 раз в квартал
Реализация проекта «Маленькие патриоты»			
Реализация задач проекта «Маленькие патриоты»	Анализ планирования образовательного процесса педагогами	Старшие воспитатели	ежегодно декабрь, май
Работа с кадрами	Анкетирование педагогов	Старшие воспитатели	в течение года

Работа с Родителями (законными представителями)	Анкетный опрос	Старшие воспитатели	ежегодно в мае
Предметно-развивающая среда	Анализ предметно-развивающей среды	Старшие воспитатели	ежегодно в мае
Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня	Анализ результатов участия	Старшие воспитатели	ежегодно в мае

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Объемы и направления использования бюджета Программы, структура источников средств Таблица 8 иллюстрирует объемы и направления использования бюджета Программы в разрезе задач, мероприятий и проектов.

Таблица 8

Объемы и направления использования бюджета Программы

№ п/п	Наименование проекта	Бюджеты мероприятий и проектов (в руб.) по источникам финансирования					Итого (тыс. руб.)
		Бюджетные средства МОГО	Внебюджетные средства ДОО	Бюджет Республики Коми	Средств а соцпарт неров, пожерт вования	Гранты	
1	Проект «В ногу со временем»	66,0	25,0	0,00	0,0	0,0	91,0
2	Проект «Педагог-мастер»	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
3	Проект «Эффективное взаимодействие»	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
4	Проект «Маленькие патриоты»	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	22,00
	Всего по Программе	96,00	62,00	0,00	0,00	0,00	158,00

4.5. Риски реализации Программы

Анализ рисков, которые могут оказать существенное влияние на реализацию Программы, позволил выделить следующие их виды и причины, определить пути снижения.

Таблица 9.

Идентификация рисков

Причина риска	Риск	Симптом (триггер) риска
Низкая квалификация персонала, дефицит специалистов; низкая мотивация, плохая организация	Неверное определение и постановка целей. Конфликты и недостаточная мотивация участников Программы.	Повторное выполнение работы, переделки. Жалобы членов команды, саботаж.
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы, и ее проектов	Потеря управляемости Программой.	Недовольство членов команды (группы).
	Развал команды, уход ключевых специалистов.	Заявления об уходе.
Экономический кризис, инфляция	Повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания.	Объявления поставщиков о росте цен.
Низкое качество выполнения работ	Низкое качество продуктов и результатов проектов.	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ.
Нестабильность и несовершенство законодательства	Изменения в законодательстве.	Повторное выполнение работы, переделки.
Форс-мажорные события, вандализм	Аварии, поломки, пожары, наводнения и др.	Регулярные повторяющиеся сбои в работе, недостижение запланированных результатов.

Таблица 10.

План реагирования на риски

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении риска

Срыв сроков поставки	Передача риска	Определение штрафных санкций в договоре, страхование поставок.	Взыскание штрафов, запрос страховки.
Неверное определение и постановка целей	Минимизация риска	Разработка паспорта проекта и согласование его со всеми участниками.	Внесение изменений в документы, корректировка целей.
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, проведение мероприятий по командообразованию.	Управление конфликтом, корректировка системы мотивации.
Развал команды, уход ключевых специалистов	Минимизация риска	Эффективное управление персоналом.	Индивидуальная работа со специалистом. Корректировки в системе управления персоналом.
Потеря управляемости проектом	Минимизация риска	Выбор опытного и компетентного руководителя проекта.	Смена или обучение руководителя Программы, проекта, наставничество.
Повышение стоимости оборудования и материалов	Принятие риска	Прогнозирование инфляции на период Программы, учет при расчете затрат, разработка сценариев.	Реализация одного из сценариев.
Низкое качество продуктов и результатов проектов	Минимизация риска	Представление промежуточных результатов авторских продуктов.	Повторное выполнение работы, переделка.
Изменения в законодательстве	Принятие риска	Внесение корректировки в нормативно-правовое обеспечение проекта.	Внесение изменений в документы.
Форс-мажорные риски	Принятие риска	Проведение собственных специальных мер.	Оперативные решения.

V. Оценка эффективности Программы

5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО

Ожидаемые социально-экономические последствия реализации Программы связаны с достижением ее целевых индикаторов и показателей.

Экономическая эффективность деятельности ДОО будет выражаться: в повышении конкурентоспособной позиции ДОО.

Социальная эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в стабильности количества родителей (законных представителей), удовлетворенных услугами ДОО;
- в создании благоприятного морально-психологического климата;
- в снижении уровня конфликтности в коллективе.

5.2. Методика оценки эффективности Программы

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1. Степень достижения целей и задач Программы.

Оценка степени достижения целей и задач Программы может определяться путём сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов (показателей) Программы и их плановых значений по формуле:

$Сдц = Сдп + Сдп2 + Сдп3/N$, где:

Сдц – степень достижения целей (решения задач), Сдп – степень достижения индикатора (показателя) Программы.

N – количество индикаторов (показателей) Программы.

Степень достижения индикатора (показателя) Программы рассчитывается по формуле:

$Сдп = Зф / Зп$, где:

Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Программы, Зп – плановое значение индикатора (показателя) для индикаторов, (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, или

$Сдп = Зп / Зф$ для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией которых является снижение значений.

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования финансовых средств определяется путём сопоставления плановых и фактических объёмов финансирования по формуле:

$Уф = Фф / Фп$, где:

Уф – уровень финансирования реализации Программы, Фф – фактический объём финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, Фп – плановый объём финансовых ресурсов на соответствующий отчётный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эрп} = \text{Сдц} \times \text{Уф}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий оценки эффективности Эрп
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 – 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Социальное партнёрство МАДОУ «Детский сад №4»



ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 1

«В ногу со временем»

Наименование проекта	«В ногу со временем»
Руководитель проекта	Старшие воспитатели
Участники проекта	Сотрудники, воспитанники и их родители (законные представители)
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	- Программа развития ДОО; - изменения в федеральном законодательстве; - материально-технические условия (материально-техническое обеспечение образовательной программы дошкольного образования ДОО, оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой, аппаратное обеспечение информационно-образовательных технологий) частично соответствуют современным требованиям ФОП ДО.
Цель проекта	Организовать образовательную деятельность в ДОО в соответствии с ФОП ДО
Задачи проекта	- Разработать ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО; - создать РППС, отвечающую «голосу ребенка»; - внедрить педагогические технологии, направленные на развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
Результат (результаты) проекта	- ОП ДО полностью соответствует ФОП ДО; - внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДО, полностью соответствует требованиям ФОП ДО; - наличие индивидуального проекта РППС у каждой группы, разработанного с учетом запросов всех участников образовательных отношений; - обобщен и представлен опыт работы по созданию РППС на разных уровнях; - охват педагогов, внедряющих инновационные технологии составляет не менее 70%; - применение педагогических технологий, соответствующих ФОП ДО составит 3 единицы.
Критерии успеха проекта	- Проект осуществлен в нормативные сроки; - уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной шкале).
Период реализации проекта	01.01.2025 г. - 31.10.2028 г.
Риски реализации проекта	- Срыв сроков поставки, - неверное определение и постановка целей, - конфликты участников, - потеря управляемости проектом,

	- развал команды, уход ключевых специалистов, - повышение стоимости оборудования и материалов, - низкое качество продуктов и результатов проектов, - форс-мажорные риски.
--	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проекта «В ногу со временем»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Изучение ФОП ДО, анализ соответствия ОП ДОО	01.01.2025- 31.01.2025	Старший воспитатель
2.	Мониторинг частей ОП ДОО, требующих изменений	01.02.2025- 28.02.2025	Старший воспитатель
3.	Отбор парциальных программ, отвечающих требованиям ФОП ДО	01.03.2025- 30.04.2025	Педагоги в соответствии с приказом
4.	Разработка и утверждение ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО	01.05.2025- 31.08.2025	Старший воспитатель
5.	Выявление дефицитов в развивающей среде каждой возрастной группы	09.01.2025- 31.01.2025	Педагоги в соответствии с приказом
6.	Обеспечение восполнения дефицитов посредством проектирования РППС совместно с воспитанниками	01.02.2025- 31.10.2028	Педагоги в соответствии с приказом
7.	Обобщение опыта работы по созданию РППС в соответствии с запросами воспитанников и их родителей (законных представителей)	01.10.2028- 31.10.2028	Педагоги в соответствии с приказом
8.	Изучение и анализ педагогических технологий, направленных на развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, запросов педагогов	01.01.2025- 28.02.2025	Старший воспитатель
9.	Внедрение новых педагогических технологий, позволяющих максимально приблизиться к целевым ориентирам ФГОС ДО	Ежеквартально со 2 квартала 2025 по 3 квартал 2028	Педагоги в соответствии с приказом
10.	Обобщение опыта работы по внедрению педагогических технологий	01.10.2028- 31.10.2028	Педагоги в соответствии с приказом

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 2

«Педагог-мастер»

Наименование (тема) проекта	«Педагог-мастер»
Руководители проекта	Старшие воспитатели
Участники проекта	Сотрудники ДОО
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	- Программа развития ДОО; - современные требования к профессиональному уровню педагога; - недостаточная активность педагогов.
Цель проекта	Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО
Задачи проекта	- Осуществить повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО; - обеспечить методическое сопровождение педагогов с учетом профессиональных индивидуальных потребностей.
Результат (результаты) проекта	- Доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО составит 100%; - охват молодых специалистов, охваченный наставничеством составит 100%; - доля/прирост педагогов, повысивших свой квалификационный уровень составит 10%; - доля/прирост педагогов, транслирующих свой опыт работы составит 30%.
Критерии успеха проекта	- проект осуществлен в нормативные сроки; - уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной шкале).
Период реализации проекта	01.01.2025 г. -31.10.2028 г.
Риски реализации проекта	- Срыв сроков поставки, - неверное определение и постановка целей, - конфликты участников, - потеря управляемости Программой, - развал команды, уход ключевых специалистов, - повышение стоимости оборудования и материалов, - низкое качество продуктов и результатов проектов, - форс-мажорные риски.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проекта «Педагог-мастер»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1	Проработка возможностей	01.01.2025-	Заместитель

	привлечения различных образовательных организаций для обучения педагогов ДОО	31.01.2025	директора по АХЧ
2	Организация обучения сотрудников или согласование содержания и форм обучения с исполнителем заказа ДОО на обучение педагогов по ФОП ДО	01.02.2025-31.12.2025	Заместитель директора по АХЧ
3	Организация методических объединений для педагогов ДОО в рамках решения годовой задачи по организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	01.02.2025-31.05.2025	Старшие воспитатели
4	Проведение анкетирования педагогов с целью выявления трудностей в профессии и обработка анкет	01.01.2025-31.01.2025	Старшие воспитатели
5	Организация наставничества молодых педагогов: планирование, составление пар (наставник-наставляемый)	01.01.2025-31.05.2025	Старшие воспитатели
6	Осуществление наставничества молодых	Ежеквартально со 2 квартала 2025 по 3 квартал 2028	Педагоги в соответствии с приказом
7	Разработка и утверждение индивидуальных педагогов в соответствии с планом работы образовательных маршрутов профессионального развития педагогов ДОО	01.01.2025-31.08.2025	Старшие воспитатели
8	Методическое сопровождение педагогов при реализации в период реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Ежеквартально со 2 квартала 2025 по 3 квартал 2028	Старшие воспитатели
9	Методическое сопровождение педагогов в период подготовки к аттестации на квалификационную категорию	По мере необходимости	Старшие воспитатели
10	Обобщение опыта работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов	01.10.2028-31.10.2028	Педагоги в соответствии с приказом

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 3

«Эффективное взаимодействие»

Наименование (тема) проекта	«Эффективное взаимодействие»
Руководитель проекта	Директор ДОО
Участники проекта	Сотрудники ДОО, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры (по согласованию).
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	- Программа развития ДОО, - невысокий процент участия в совместных мероприятиях педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), социальных партнёров, - расширение социального партнёрства.
Цель проекта	Повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса (дети, родители, педагоги).
Задачи проекта	- Активное вовлечение всех участников в образовательный процесс. - Создание атмосферы теплых доверительных отношений между всеми участниками образовательного процесса.
Результаты проекта	- Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 70%; - доля педагогов, вовлечённых в проекты ДОО составит 90%; - доля воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 80%; - количество договоров сотрудничества с социальными партнёрами увеличиться.
Критерии успеха проекта	- Проект осуществлён в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, - уровень удовлетворённости руководства организации – внутреннего заказчика проекта – результатами проекта составил не менее 5 баллов (по 5-балльной шкале), - уровень удовлетворённости участников проекта составил не менее 5 баллов (по 5-балльной шкале).
Период реализации проекта	01.01.2025 г. – 31.05.2028 г.
Риски реализации проекта	- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы, - неверное определение и постановка цели, - конфликты и недостаточная мотивация участников Программы, - развал команды, уход ключевых специалистов, - низкое качество результатов проектов, - форс-мажорные обстоятельства.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проекта «Эффективное взаимодействие»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1	Создание рабочей группы по	01.01.2025-	Директор ДОО

	разработке и реализации проекта	15.01.2025	
2	Определение возможностей ДОО как партнера социального взаимодействия	15.01.2025-30.01.2025	Директор ДОО
3	Определение социальных партнёров для участия в проекте	01.02.-28.02 2025, 2026, 2027, 2028	Директор ДОО
4	Определение линий взаимодействия ДОО с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами	01.02.2025-28.02.2025	Старшие воспитатели
5	Разработка и реализация совместных планов и мероприятий с социальными партнёрами	ежегодно 2025, 2026, 2027, 2028	Старшие воспитатели
6	Внедрение новых форм педагогической работы (совместные педсоветы, семинары, мастерские, тренинги и т. д.)	ежеквартально 2025, 2026, 2027, 2028	Старшие воспитатели
7	Участие в конкурсных мероприятиях на различных уровнях с социальными партнёрами (дети, педагоги, родители (законные представители))	2025, 2026, 2027, 2028 год	Старшие воспитатели
8	Обобщение опыта работы по реализации Проекта	01.01.2028-31.05.2028	Директор ДОО

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 4

«Маленькие патриоты»

Наименование проекта	«Маленькие патриоты»
Руководитель проекта	Директор ДОО
Участники проекта	Сотрудники ДОО, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры (по согласованию).
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	- Программа развития ДОО, - указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» ¹⁴ , где тема воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций определена в качестве национального приоритета в развитии государства (профильный федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»).
Цель проекта	Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
Задачи проекта	1. Организация систематической пропаганды духовных и патриотических ценностей. 2. Внедрение в деятельность ДОО современных форм, методов и средств патриотического воспитания. 3. Формирование у детей дошкольного возраста базовых национальных ценностей, национальных и духовных традиций. 4. Формирование основ гражданского и патриотического сознания и самосознания детей дошкольного возраста. 5. Создание системы взаимодействия с семьёй в области духовно-нравственного воспитания.
Результаты проекта	- Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 70%, - доля педагогов, вовлечённых в проекты ДОО составит 90%, - доля воспитанников, вовлечённых в проекты ДОО составит 80%, - пополнится предметно – развивающая среда играми и пособиями по теме.
Критерии успеха проекта	- Проект осуществлён в нормативный сроки, в полном соответствии с календарным планом проекта, - уровень удовлетворённости участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-балльной шкале), - обобщение и распространение опыта работы.
Период реализации проекта	01.01.2025 г. – 31.10.2028 г.

Риски реализации проекта	- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы, - неверное определение и постановка цели, - конфликты и недостаточная мотивация участников Программы, - развал команды, уход ключевых специалистов, - низкое качество результатов проектов, - форс-мажорные обстоятельства
--------------------------	---

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проекта «Маленькие патриоты»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1	Создание рабочей группы по разработке и реализации проекта	01.01.2025-31.01.2025	Директор ДОО
2	Определение возможностей ДОО как партнера социального взаимодействия	01.01.2025-30.01.2025	Директор ДОО
3	Определение социальных партнёров для участия в проекте	01.02.-28.02 2025, 2026, 2027, 2028	Директор ДОО
4	Определение линий взаимодействия ДОО с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами	01.02.2025-28.02.2025	Старшие воспитатели
5	Разработка и реализация совместных планов и мероприятий с социальными партнёрами	Ежегодно 2025, 2026, 2027, 2028	Старшие воспитатели
6	Внедрение новых форм педагогической работы (совместные педсоветы, семинары, мастерские, тренинги и т. д.)	ежеквартально 2025, 2026, 2027, 2028	Старшие воспитатели
7	Участие в конкурсных мероприятиях на различных уровнях с социальными партнёрами (дети, педагоги, родители (законные представители))	Ежегодно 2025, 2026, 2027, 2028	Старшие воспитатели
8	Обобщение опыта работы по реализации Проекта	01.01.2028-31.05.2028	Директор ДОО