

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАДОУ «Детский сад №4»

С.В. Семёнова

от «21» января 2026 года.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №4»
на 2026 год
Наименование мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №4».	Директор С.В. Семёнова	Январь
1.2.	Подготовка доклада об итогах деятельности ДОО в соответствии с планом работы на календарный год.	Директор С.В. Семёнова	Декабрь
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №4», в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №4»	Директор С.В. Семёнова	в течение года (отчетный срок рассмотрения итогов - 15 декабря)
2.2.	Контроль за обеспечением функционирования в МАДОУ «Детский сад №4» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор С.В. Семёнова	В течение года
2.3.	Проведение проверок деятельности МАДОУ «Детский сад №4» в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор С.В. Семёнова	В течение года
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Директор С.В. Семёнова	Март Июнь Сентябрь Декабрь
2.5.	Актуализация локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции (при необходимости)	Директор С.В. Семёнова	В течение года
2.6.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МАДОУ «Детский сад №4»	Директор С.В. Семёнова Старший	В течение года

			воспитатель: А.А. Шадрина	
2.7.	Опубликование на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №4» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции.		Директор С.В. Семёнова	В течение года
2.8.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов. (май, сентябрь – администрация; сентябрь – все работники)		Специалист по управлению персоналом А.О. Потапова	1 раз в полугодие, при приёме на работу
2.9.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.		Специалист по управлению персоналом А.О. Потапова	1 раз в полугодие (май, сентябрь – администрация; сентябрь – все работники)
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей				
3.1.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		Директор С.В. Семёнова	1 раз в квартал
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности». - информирование, консультирование и обучение работников ДОО по вопросам противодействия коррупции через организацию Общих собраний (конференций) работников, «Круглых столов», тематических семинаров на тему «Формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения».		Старший воспитатель: А.А. Шадрина	Май (за период с января по май) Сентябрь – внесение в план Декабрь (за период с сентября по декабрь)
3.3.	Изготовление и распространение среди работников и родительской общественности памяток.		Старший воспитатель: А.А. Шадрина	Май (за период с января по май) Сентябрь – внесение в план Декабрь (за период с сентября по декабрь)